

МУП «Частоозерская теплосеть»

Приказ

27 июня 2012 г.

№ 1

О Единой комиссии МУП «Частоозерская теплосеть» по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о муниципальном заказе № 1 от 07 марта 2012 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Единую комиссию МУП «Частоозерская теплосеть» по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.
2. Утвердить Положение «О Единой комиссии МУП «Частоозерская теплосеть» по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг» (далее Единая комиссия) (Приложение № 1).
3. Утвердить состав Единой комиссии (Приложение №2).
4. Председателю Единой комиссии Главному инженеру Битюцких В.А. в своей деятельности строго руководствоваться Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник _____

А.Ф.Топорищев



ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ МУП «ЧАСТООЗЕРСКАЯ ТЕПЛОСЕТЬ» ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗА НА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

1. Общие положения

Настоящее Положение о Единой комиссии по размещению муниципального заказа (далее – Положение) определяет цели и задачи, функции и порядок деятельности Единой комиссии по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МУП «Частоозерская теплосеть» путем проведения открытого аукциона в электронной форме.

Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях:

2.1.1. определения участников конкурсов, аукционов, подведения итогов и определения победителей конкурсов, аукционов на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МУП «Частоозерская теплосеть»;

2.1.2. составления перечня поставщиков, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям, и которые могут в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в п. 2.1 настоящего Положения, в задачи Единой комиссии входит:

2.2.1. обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах;

2.2.2. соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий при размещении заказов.

3. Порядок формирования Единой комиссии

3.1. Единая комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

3.2. В состав Единой комиссии входят шесть человек - членов Единой комиссии. Председатель является членом Единой комиссии. Функции секретаря Единой комиссии выполняет любой член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

3.3. Членами Единой комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедуре размещения заказа, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа).

3.4. Замена члена Единой комиссии осуществляется приказом МУП «Частоозерская теплосеть».

4. Функции Единой комиссии

4.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

4.1.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

4.1.2. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

4.1.3. определение победителя конкурса;

4.1.4. ведение Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее - Протокол вскрытия конвертов), Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

4.1.5. рассмотрение заявок на участие в аукционе;

4.1.6. отбор участников аукциона;

4.1.7. ведение Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

4.1.8. проведение предварительного отбора участников размещения заказа, квалификация которых соответствует предъявленным требованиям, и которые могут в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров,

выполнение работ, оказание услуг, ведение Протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, составление Перечня поставщиков.

5. Права и обязанности Единой комиссии

5.1. Единая комиссия обязана:

5.1.1. проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об аукционе и по запросу котировок;

5.1.2. не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе, аукционе или запросе котировок в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов;

5.1.3. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативно-правовых актов о размещении заказов.

5.1.4. не проводить переговоры с участниками размещения заказа до и (или) во время проведения процедур размещения заказов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.5. вносить представленные участниками размещения заказов разъяснения положений поданных ими, в том числе и в электронной форме, документов и заявок на участие в конкурсе в Протокол вскрытия конвертов;

5.1.6. оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

5.2. Единая комиссия вправе:

5.2.1. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов, отстранить участника размещения заказа от участия в процедурах размещения заказов на любом этапе их проведения;

5.2.2. потребовать от участников размещения заказа представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурсе или аукционе, в том числе и заявок, поданных в форме электронных документов, при регистрации указанных заявок;

5.2.3. обратиться к муниципальному заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

5.2.4. запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе, проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном действующим законодательством, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший

календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

5.2.5. при необходимости привлекать к своей работе экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок или Протоколу рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.

5.3. Члены Единой комиссии обязаны:

5.3.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями действующего федерального законодательства, Положения о муниципальном заказе и иных нормативных правовых актов о размещении муниципальных заказов;

5.3.2. лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии;

5.3.3. соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

5.3.4. соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона;

5.3.5. соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок;

5.3.6. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Председатель Единой комиссии:

5.4.1. осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

5.4.2. в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

5.4.3. объявляет победителя конкурса, запроса котировок;

5.4.4. объявляет перечень поставщиков, составленный на основании рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе (в случаях размещения заказов путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера);

5.4.5. осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6. Регламент работы Единой комиссии

6.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается.

6.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника размещения заказа, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия исполнения муниципального контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

6.4. В случае если конверты с заявками на участие в конкурсе или подаваемые в форме электронных документов заявки на участие в конкурсе получены после окончания срока их приема, такие конверты и заявки вскрываются Единой комиссией, если они были признаны опоздавшими непосредственно на процедуре вскрытия, а сведения о таких опоздавших заявках заносятся в Протокол вскрытия конвертов. Все опоздавшие заявки возвращаются подавшим их участникам размещения заказа в день их вскрытия.

6.5. Любые действия (бездействие) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника(ов) размещения заказа. В случае такого обжалования Единая комиссия обязана:

6.5.1. представить по запросу Уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

6.5.2. приостановить проведение отдельных процедур размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от Уполномоченного органа;

6.5.3. довести до сведения заказчика информацию о том, что Заказчик не вправе заключить муниципальный контракт до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

7. Ответственность членов Единой комиссии

7.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Состав Единой комиссии
по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание
услуг.**

- 1. Председатель Единой комиссии – Главный инженер МУП «Частоозерская теплосеть» Битюцких Владимир Александрович**
- 2. Член Единой комиссии – заместитель начальника отдела экономики и управления имуществом района Бекишева Наталья Ивановна**
- 3. Член комиссии – Главный экономист МУП «Частоозерская теплосеть» Чеботина Светлана Николаевна**
- 4. Член комиссии – Главный бухгалтер МУП «Частоозерская теплосеть» Югатова Ольга Александровна**
- 5. Член комиссии – Мастер по котельным МУП «Частоозерская теплосеть» Глухих Валерий Геннадьевич**
- 6. Член комиссии – Юрист МУП «Частоозерская теплосеть» Журавлёва Светлана Владимировна**